

Stellenausschreibung Gemeindearbeiter/in

In der Gemeinde Dolgen am See hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle
einer Gemeindearbeiterin/eines Gemeindearbeiters
neu zu besetzen.

Zu den wesentlichen Aufgaben dieser Stelle gehören:

- Reinigung, Pflege und Unterhaltung öffentlicher Straßen, Wege, Plätze, Grünanlagen und Spielplätze sowie der gemeindeeigenen Liegenschaften und Objekte
- Durchführung des Winterdienstes,
- Bedienung, Wartung und Instandsetzung von Fahrzeugen, Geräten, Maschinen und Ausrüstungen,
- diverse andere Tätigkeiten im handwerklichen Bereich
- die Übertragung weiterer/anderer Tätigkeiten bleibt vorbehalten.

Die Bewerberin/der Bewerber sollte:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen oder technischen Beruf mit Berufserfahrung nachweisen können,
- über handwerkliches Geschick und ein allgemeines technisches Verständnis verfügen
- im Besitz einer Fahrerlaubnis mindestens der Klassen B, C1E und T sowie des Kettensägenscheines sein
- Grundkenntnisse in der Garten- und Landschaftspflege besitzen
- gesundheitlich zur Ausübung körperlich schwerer Arbeiten geeignet sein,

Erwartet wird weiter:

- ein hohes Maß an Selbständigkeit und Engagement, sowie Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit und Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeit und Tätigkeit
- Einsatzbereitschaft auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten (insbesondere in Umsetzung des Winterdienstes)
- die Befähigung und Erfahrungen im Umgang mit moderner Kommunaltechnik und Geräten, insbesondere die Befähigung zum Führen von Motorsägen und Freischneidern

Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe E 3 TVöD VKA bewertet. Sie soll als Teilzeitstelle mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden besetzt werden.

Die arbeitsvertraglichen Regelungen erfolgen nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD.

Die Gemeinde behält sich vor, die Stelle vorerst befristet zu besetzen.

Die Bereitschaft zur Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr Dolgen am See wird ausdrücklich erwartet.

Ihre aussagefähige Bewerbungsunterlage mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Ausbildungs- und Berufsweg, Zeugnisse) richten Sie bitte bis spätestens zum **29.03.2018, 15.00 Uhr** an das

Amt Laage
z.Hd. Frau Müller
Am Markt 7
18299 Laage

Die schriftliche Bewerbung ist zu kennzeichnen mit der Aufschrift „Bewerbung Gemeindearbeiter/in“. Mit der Bewerbung entstehende Kosten werden nicht übernommen. Sofern nach Abschluss des Auswahlverfahrens die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht ist, ist der Bewerbung ein ausreichend frankierter Rückumschlag beizufügen.

im Internet veröffentlicht am 20.02.18  i. A. Herrmann